

Приложение
к постановлению администрации города
от «27» 03 2019 № 569
Управляющий
Делами



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Театр музыки»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.03.1999 N 329 (ред. от 23.12.2002) «О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации», постановлением администрации города Мегиона от 19.12.2011 №2857 «О создании муниципального автономного учреждения «Театр музыки».

1.2. Наименование Учреждения:

полное: муниципальное автономное учреждение «Театр музыки»;

сокращенное: МАУ «Театр музыки».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, решениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией города Мегиона. От лица администрации города функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения могут осуществляться органами администрации города, в соответствии с компетенцией, предусмотренной Положениями об этих органах.

1.7. Учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города Мегиона.

1.8. Учреждение является самостоятельным юридическим лицом и считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц. Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в банках, лицевые счета в департаменте финансов администрации города, печать со своим наименованием, печати для делопроизводства, штамп, бланки.

1.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права, несёт гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и иных инстанциях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав Учреждения, в том числе, внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;

отчеты о деятельности Учреждения.

1.12. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, заключать соглашения о

сотрудничестве в процессе реализации уставных целей и по направлениям основных видов деятельности.

1.13. Учреждению предоставляется право осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, в том числе, приобретенным за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.15. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.16. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 628681, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г.Мегион, ул.Строителей, д.2, корп. 5.

1.17. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

формирование и реализация программ в области культуры;

осуществления деятельности, направленной на удовлетворение потребностей населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и городского округа город Мегион в музыкальном сценическом искусстве;

создание произведений театрального искусства для сохранения и развития мировых и российских национально-культурных ценностей;

создание условий для роста профессионального мастерства артистов-вокалистов и авторов Учреждения;

пропаганда достижений театральной культуры в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, других субъектах Российской Федерации и за пределами территории Российской Федерации.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие музыкального театрального искусства.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов;

организация и проведение других мероприятий художественно—творческого характера;

изготовление сценических постановочных средств, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, иных мероприятий;

предоставление сценических площадок для проведения гастрольных выездных мероприятий других театров, творческих коллективов, исполнителей для осуществления совместных проектов и программ.

2.4. Учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Помимо основных видов деятельности, Учреждение вправе осуществлять на договорной основе с другими юридическими и физическими лицами иные виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не противоречащие законодательству и соответствующие достижению целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава:

реализация входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и иных мероприятий, программ, на спектакли и концерты; подготовка и проведение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и иных мероприятий (спектаклей концертов, детских представлений, гастролей, фестивалей, фуршетов, вечеров отдыха и других); предоставление творческих музыкальных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств; предоставление и обслуживание сценической площадки для концертов, спектаклей, тематических мероприятий, фуршетов и других; предоставление по договорам с другими юридическими и физическими лицами постановочных услуг, сценических постановочных средств, предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений; предоставление отдельных конструктивных элементов здания Учреждения по договорам с другими юридическими и физическими лицами для размещения технического оборудования, рекламных конструкций в соответствии с законодательством; оказание рекламных услуг, сопутствующих информированию о деятельности Учреждения, а также при проведении театрально-зрелищных, культурно-просветительных и иных мероприятий;

2.6. Оказание платных услуг Учреждением осуществляется при наличии утвержденных в установленном порядке тарифов на услуги. Стоимость услуг устанавливается Учреждением, в порядке, установленном законодательством о культуре и утверждается директором Учреждения с согласования профильного органа Учредителя.

2.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Финансирование и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Учредителя и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом в пределах, установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, муниципальными заданиями и назначением имущества. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются муниципальными правовыми актами администрации города в соответствии с законодательством. Имущество Учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, а также приобретенное им за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, отражается на его балансе.

3.2. Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает: на закрепленное имущество – с момента подписания акта приема-передачи имущества; на приобретенное самостоятельно Учреждением имущество – с момента постановки имущества на баланс.

3.3. Учреждению может предоставляться имущество на правах аренды, безвозмездного пользования и иных правах в соответствии с законодательством.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:
имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций, в том числе денежные средства, выделенные Учреждению Учредителем в установленном порядке;
средства от осуществления от приносящей доход деятельности;
имущественные взносы и пожертвования, в том числе благотворительные, физических и юридических лиц;
иные источники, не запрещенные законодательством.

3.5. Право оперативного управления у Учреждения на недвижимое имущество возникает: на закрепленное имущество – с момента подписания акта приема-передачи имущества; на приобретенное самостоятельно Учреждением имущество – с момента постановки имущества на баланс.

3.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества без согласия Учредителя.

3.3. Учреждение обязано эффективно использовать закрепленное за ним имущество в соответствии с целями своей деятельности и назначением, обеспечивать сохранность и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Представление расчетов на данные расходы, а так же на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке осуществляется Централизованной бухгалтерией.

3.5. Ведение бухгалтерского учета, представление статической отчетности о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством, осуществляется Централизованной бухгалтерией.

3.6. Средства, полученные Учреждением из внебюджетных источников и от деятельности, приносящей доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в департаменте финансов администрации города, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.9. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.12. Не допускается введение цензуры и лицензионных ограничений на творческую деятельность Учреждения. Органы власти не вмешиваются в профессиональную творческую деятельность Учреждения, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством.

3.13. Запрет на публичное исполнение спектаклей и другие виды их использования, а также на публикацию театральных рекламных материалов не допускается, кроме случаев, установленных федеральным законодательством.

3.14. Учреждение обязано представлять уполномоченным органам сведения, запрашиваемые ими в пределах их компетенции.

3.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества в пределах своей компетенции осуществляют органы администрации города в соответствии с полномочиями, закрепленными в Положениях об этих органах.

IV. Полномочия и функции Учредителя

4.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Мегион.

4.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Мегиона. Функции и полномочия Учредителя от лица администрации осуществляются должностными лицами администрации, органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, определенной Положениями об этих органах.

4.3. Компетенция Учредителя:

4.3.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем или приобретенным автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.3.3. Закрепляет имущество за Учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом.

4.3.4. Обеспечивает прием в собственность города Мегиона имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения.

4.3.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения.

4.3. 6. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. 7. Согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации Учреждения, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при его ликвидации.

4.3. 8. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям Учредителя.

4.3. 9. Утверждает Устав Учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

4.3. 10. Вносит предложения на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. 11. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.3. 12. Устанавливает задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

4.3. 13. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания для Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.

4.3. 14. Принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия.

4.3. 15. Требуется созыва заседания Наблюдательного совета Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения.

4.3. 16. Определяет средства массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.3. 17. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

4.3. 18. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Учреждения (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

4.3. 19. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, формам отчетности, утвержденными муниципальными правовыми актами.

4.3. 20. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.3. 21. Решает иные предусмотренные законом вопросы, в том числе принимает решение о реорганизации и(или) ликвидации Учреждения, а также изменении его типа.

V. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения.

5.1.4. Подавать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.1.5. Самостоятельно определять порядок реализации билетов.

5.1.6. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя.

5.1.7. Самостоятельно устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами и Уставом.

5.2.2. Ведение бухгалтерского учета, представление бухгалтерской и статистической отчетности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, представление информации о деятельности муниципального автономного учреждения «Театр музыки» в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия».

5.2.3. Разрабатывать и представлять администрации города плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в пункте 2.1 Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются правовыми актами администрации города.

5.2.4. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

5.2.5. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

5.2.6. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

5.2.7. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.8. Ежегодно, в определенных администрацией города средствах массовой информации, опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.

VI. Управление Учреждением

6.1. Органами управления учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения.

6.2.1. Наблюдательный совет.

6.2.1.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 6 человек.

6.2.1.2. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов

Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие не снятую или не погашенную судимость, а так же руководитель Учреждения и его заместитель.

6.2.1.3.Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

6.2.1.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

6.2.1.5.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

6.2.1.6.Члены Наблюдательного совета Учреждения пользуются услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.2.1.7.Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

6.2.1.8.Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.2.1.9.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения прекращаются досрочно:

по заявлению члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей;

по состоянию здоровья;

по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения на протяжении четырех и более месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органов местного самоуправления, органов администрации и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.2.1.10.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.2.1.11.Представитель работников учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета учреждения.

6.2.1.12.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников учреждения.

6.2.1.13.Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

6.2.1.14.К компетенции Наблюдательного совета относятся рассмотрение:

предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения, о создании и ликвидации филиалов Учреждения,

о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложений администрации города Мегиона или руководителя Учреждения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения; проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности (по представлению руководителя Учреждения);

предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.2.1.15. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.2.1.16. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.2.1.17. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию администрации города Мегиона (органов администрации), члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета либо в его отсутствие - заместителя председателя Наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию администрации города Мегиона. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию администрации города Мегиона. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту (член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения).

6.2.2. Руководитель Учреждения.

6.2.2.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Учреждения, осуществляет директор Учреждения.

6.2.2.2. Руководитель Учреждения подотчетен в своей деятельности администрации города Мегиона и Наблюдательному совету.

6.2.2.3. К компетенции руководителя автономного учреждения (директора) относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

утверждает штатное расписание и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

обеспечивает достижение показателей эффективности деятельности Учреждения;

своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения надзорных органов. осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом №69-ФЗ от 23.12.1994 «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

несёт дисциплинарную, гражданскую, административную ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом №261-ФЗ от 23.11.2009 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

несет иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним Учредителем недвижимого и наиболее ценного движимого имущества.

7.3. Отчеты о деятельности Учреждения о выполнении муниципального задания Учредителя, об использовании закрепленного за Учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждаются Наблюдательным советом Учреждения, после чего в копиях направляются Учредителю.

7.4. Проверку финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения проводят уполномоченные на то финансовые, налоговые и иные органы в порядке и сроки установленные федеральным законодательством.

7.5. Аудиторская проверка проводится один раз в год, по итогам финансового года. Аудитор готовит заключение к годовому отчету и балансу Учреждения и представляет его Учредителю, Наблюдательному совету и руководителю Учреждения.

7.6. Все должностные лица Учреждения обязаны по запросу аудитора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

VIII. Филиалы и представительства Учреждения

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований федерального законодательства.

8.2. Филиалом учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места расположения Учреждения и осуществляющее его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждением и действуют на основании утвержденного руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Положения.

8.4. Имущества филиала и представительства Учреждения учитываются на отдельном балансе Учреждения.

8.5. Руководители филиала и представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения. При освобождении руководителя филиала или представительства от должности действие выданной им доверенности прекращается.

8.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

8.7. При прекращении деятельности филиала или представительства, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих подразделений Учреждения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации в соответствии с нормами трудового законодательства.

IX. Внесение изменений в Устав

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав и их регистрация производится в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения вступают в силу после государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

X. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

10.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

10.5. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией города.

10.6.Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом «О бюджетных учреждениях».

10.7.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией города.

10.8.Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.9.Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя Учреждению.

XI. Регламентация деятельности Учреждения

9.1.Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издаёт локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции.

Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения. Приказы издаются директором Учреждения.

Положение является локальным актом Учреждения, принимаемым в случае, если в нём устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения.

Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов Учреждения определяются инструкцией по делопроизводству Учреждения.

9.2.При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

9.3.Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.