

Приложение
к постановлению администрации города
от 11.01.2011 № 01



УСТАВ
муниципального автономного учреждения
«Театр музыки»

I. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Театр музыки», в дальнейшем именуемое «Автономное учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением администрации города Мегиона от 19.12.2011 №2857 «О создании муниципального автономного учреждения «Театр музыки».

1.2. Наименование Автономного учреждения:
полное: муниципальное автономное учреждение «Театр музыки»;
сокращенное: МАУ «Театр музыки».

1.3. Автономное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование город Мегион, именуемое в дальнейшем «Учредитель». Автономное учреждение находится в ведомственном подчинении отдела культуры администрации города.

1.5. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, лицевые счета в департаменте финансов администрации города, круглую печать со своим наименованием, печати для делопроизводства, штампы, бланки.

1.6. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам Автономного учреждения.

1.7. Автономное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Автономного учреждения: Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, город Мегион, улица Строителей 2/5;

Почтовый адрес: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, г. Мегион, ул. Строителей, 2/5.

1.9. Автономное учреждение создается на неограниченный срок.

II. Цели, предмет и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение создано в целях:
создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования услугами организаций культуры.

Предметом деятельности Автономного учреждения является:
формирование и реализация программ в области культуры;
осуществление деятельности, направленной на удовлетворение культурных и духовных запросов населения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Автономное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды уставной деятельности:

показ концертов, спектаклей на основной площадке, а также на выездных гастролях, в том числе за рубежом;

организация гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;



организация и проведение различных по тематике культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, праздников, вечеров, игровых развлекательных программ;

участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов и фестивалей;

создание и организация работы клубов по интересам, студий;

проведение художественных выставок;

организация и проведение конференций, семинаров, мастер - классов, обучающих курсов, других форм просветительской деятельности;

2.3. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Автономного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Автономного учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Автономное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

Кроме заданий Учредителя и обязательств Автономное учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности, для достижения целей, ради которых оно создано:

организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, концертов, спектаклей, выездных концертов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

предоставление оркестров, ансамблей, отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

обучение в платных кружках, студиях и на курсах;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

организация и проведение выставок-продаж, аукционов, лотерей;

предоставление и обслуживание сценической площадки для концертов, спектаклей и тематических мероприятий;

предоставление услуг по прокату аудио, видео носителей, звукового, светотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории, постижерских принадлежностей и другого профильного оборудования;

оказание услуг по аудио и видеозаписи театрально-зрелищных программ, культурно-просветительских и зрелищно-развлекательных мероприятий, по изготовлению копий звуко- и видеозаписей из фоно- и видеотек учреждения;

изготовление и реализация сувенирной продукции;

оказание автотранспортных услуг;

реализация неиспользуемых материальных запасов и ценностей;

осуществление рекламной и издательской деятельности.

Перечень и стоимость услуг устанавливается администрацией города.

III. Имущество Автономного учреждения

3.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

3.2. Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование город Мегион. Виды и перечни особо ценного движимого имущества



определяются муниципальными правовыми актами администрации города в соответствии с законодательством. Имущество Автономного учреждения, переданное ему на праве оперативного управления, отражается на его балансе.

3.3. Право оперативного управления у Автономного учреждения на недвижимое имущество возникает: на закрепленное имущество – с момента подписания акта приема-передачи имущества, на приобретенное самостоятельно учреждением имущество – с момента поставки имущества на баланс.

3.4. Земельный участок необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного пользования).

3.5. Автономное учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

3.6. Автономное учреждение без согласия департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепляемое за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

средства от осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Имущество и денежные средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, указанных в настоящем Уставе. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением администрацией города Мегиона или приобретенное за счет средств, выделенных ему администрацией города Мегиона на приобретение этого имущества, а также принадлежащее Автономному учреждению на праве оперативного управления особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.9. Средства, полученные Автономным учреждением из внебюджетных источников и от деятельности, приносящей доходы, а также имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленным за Автономным учреждением имущества.

3.11. Департамент муниципальной собственности администрации города Мегиона вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12. Права Автономного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.13. Автономное учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.



3.14. Автономное учреждение ежегодно представляет администрации города Мегиона расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе на земельные участки, а также на финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

3.15. В случае сдачи в аренду с согласия администрации города Мегиона недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему администрацией города Мегиона на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией города Мегиона не осуществляется.

IV. Права и обязанности Учредителя

4.1. Функции и полномочия Учредителя от лица администрации города Мегиона осуществляются должностными лицами администрации, органами администрации города Мегиона в соответствии с компетенцией, определенной положениями об этих органах.

4.2. Компетенция Учредителя:

4.2.1. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.2.2. Принимает решения об отнесении имущества, закрепляемого за Автономным учреждением, к категории особо ценного движимого имущества, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.3. Закрепляет имущество за Автономным учреждением на праве оперативного управления, прекращает право оперативного управления посредством изъятия имущества у Автономного учреждения в порядке и в случаях, предусмотренных законом.

4.2.4. Обеспечивает прием в собственность города Мегиона имущества Автономного учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов при ликвидации Автономного учреждения, а также передаваемого ликвидационной комиссией имущества, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения.

4.2.5. Обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Автономного учреждения.

4.2.6. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения в отношении использования им недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

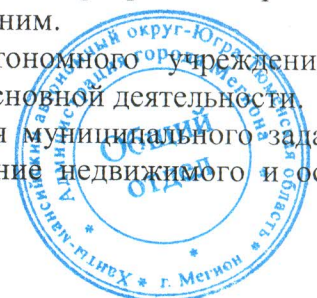
4.2.7. Принимает решение по иным вопросам, предусмотренным законом и относящимся к полномочиям департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона.

4.2.8. Утверждает Устав Автономного учреждения, а также изменения и дополнения в Устав.

4.2.9. Назначает руководителя Автономного учреждения и прекращает срок его полномочий, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

4.2.10. Устанавливает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, видами основной деятельности.

4.2.11. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания для Автономного учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества.



4.2.12. Осуществляет юридические действия по реорганизации и ликвидации Автономного учреждения (в том числе утверждает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные ликвидационные и ликвидационные балансы, назначает ликвидационную комиссию при ликвидации).

4.2.13. Осуществляет контроль за деятельностью Автономного учреждения, а также сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным муниципальными правовыми актами.

V. Права и обязанности Автономного учреждения

5.1. Автономное учреждение имеет право:

5.1.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом.

5.1.2. Совершать различные виды сделок, не противоречащих Уставу, не запрещенных законодательством и направленных на достижение уставных целей и исполнение заданий Учредителя.

5.1.3. Определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, заданиями Учредителя и с учетом финансового обеспечения, по согласованию с Учредителем.

5.1.4. Создавать и ликвидировать филиалы, представительства, необходимые для достижения уставных целей и исполнения заданий Учредителя.

5.1.5. Направлять Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.

5.1.6. Участвовать в качестве учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, передавать такое имущество иным образом другим юридическим лицам.

5.2. Автономное учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами и Уставом.

Вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

Разрабатывать и представлять администрации города Мегиона плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе II настоящего Устава. Требования к форме и содержанию плановых документов, а также к порядку их разработки и утверждения определяются муниципальными правовыми актами.

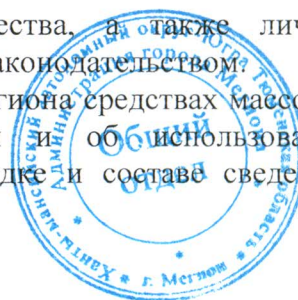
5.2.2. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.

5.2.3. Участвовать в выполнении общегородских программ, соответствующих профилю Автономного учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования.

5.2.4. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Автономного учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам.

5.2.5. Осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством.

5.2.6. Ежегодно в определенных администрацией города Мегиона средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Автономным учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством.



VI. Управление Автономным учреждением

6.1. Органами Автономного учреждения являются Наблюдательный совет Автономного учреждения, руководитель Автономного учреждения, а также общее собрание работников Автономного учреждения.

6.1. Наблюдательный совет.

6.1.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения состоит из 6 (шести) человек.

6.1.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.1.3. Членами Наблюдательного совета Автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Автономного учреждения и его заместители.

6.1.4. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения составляет пять лет.

6.2.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного учреждения неограниченное число раз.

6.1.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.1.6. Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения пользуются услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.1.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается администрацией города Мегиона.

6.1.8. Решение о назначении представителя работников Автономного учреждения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива.

6.1.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения прекращаются досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Автономного учреждения;

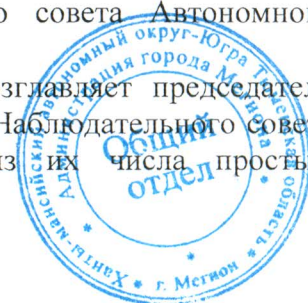
в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.1.10. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель Наблюдательного совета, который избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым



большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.1.11. Председатель Наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.1.12. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.1.13. Компетенция Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;

предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения учредителя или руководителя Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

по представлению руководителя Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.1.14. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя (администрации города Мегиона, департамента муниципальной собственности администрации города Мегиона, отдела культуры администрации города Мегиона) Автономного учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или руководителя Автономного учреждения.

Уведомление о проведении заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения направляется Автономным учреждением в письменной форме и вручается каждому члену Наблюдательного совета под расписку. Уведомление направляется не позднее, чем за десять дней до даты проведения заседания Наблюдательного совета. В



уведомлении о проведении заседания Наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, место и время проведения заседания, повестка дня заседания.

В заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать руководитель Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения лица участвуют в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.2.Руководитель Автономного учреждения

6.2.1.Текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета или иных органов Автономного учреждения, осуществляет руководитель учреждения.

6.2.2.Руководитель Автономного учреждения подотчетен в своей деятельности администрации города Мегiona и Наблюдательному совету.

6.2.3.Руководитель Автономного учреждения без доверенности действует от имени учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения.

6.2.4.Руководитель Автономного учреждения несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки, совершенной без одобрения ее Наблюдательным советом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.5.Своевременно выполняет мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполняет предписания и предложения органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Ростехнадзора.

6.2.6.Осуществляет руководство системой пожарной безопасности в пределах своей компетенции и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности.

6.2.7.Несёт дисциплинарную, административную, уголовную ответственность за нарушение требований пожарной безопасности, а также за иные правонарушения в области пожарной безопасности в соответствии с Федеральным законом от 23.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями).

6.2.8.Обеспечивает проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».



6.2.9. Несёт ответственность за нарушение законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

VII. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Автономного учреждения

7.1. Автономное учреждение ведёт самостоятельно налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним Учредителем недвижимого и наиболее ценного движимого имущества.

7.3. Отчеты о деятельности Автономного учреждения, о выполнении муниципального задания Учредителя, об использовании закрепленного за Автономным учреждением недвижимого и особо ценного движимого имущества утверждаются Наблюдательным советом Автономного учреждения, после чего в копиях направляются Учредителю.

7.4. Проверку финансовой и хозяйственной деятельности Автономного учреждения проводят уполномоченные на то финансовые, налоговые органы и аудит в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.5. Аудиторская проверка проводится один раз в год, по итогам финансового года. Аудитор готовит заключение к годовому отчету и балансу Автономного учреждения и представляет его Учредителю, Наблюдательному совету и руководителю Автономного учреждения.

7.6. Все должностные лица Автономного учреждения обязаны по запросу аудитора представлять документы, необходимую информацию и давать письменные объяснения.

VIII. Филиалы и представительства Автономного учреждения

8.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

8.2. Филиалом Автономного учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Автономного учреждения и осуществляющее его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономным учреждением и действуют на основании утвержденного руководителем Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством Положения.

8.4. Имущество филиала и представительства Автономного учреждения учитывается на отдельном балансе Автономного учреждения.

8.5. Руководители филиала или представительства назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Автономного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Автономного учреждения. При освобождении руководителя филиала или представительства от должности действие выданной им доверенности прекращается.

8.6. Филиал и представительство осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Автономное учреждение.

8.7. При прекращении деятельности филиала или представительства, расположенного в другой местности, расторжение трудовых договоров с работниками этих подразделений



Автономного учреждения производится по правилам, предусмотренным для случаев ликвидации организации в соответствии с нормами трудового законодательства.

IX. Внесение изменений и дополнений в Устав

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав и их регистрация производится в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Изменения и дополнения вступают в силу после государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы.

X. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения, изменение его типа

10.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.3. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.4. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного учреждения.

XI. Регламентация деятельности Автономного учреждения

Для обеспечения уставной деятельности в Автономном учреждении издаются локальные правовые акты: приказы, положения, правила, инструкции.

Приказ является распорядительным документом, которым оформляются решения нормативного характера, а также по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы учреждения. Приказы издаются директором.

Положение является локальным актом Автономного учреждения, принимаемым в случае, если в нем устанавливаются системно связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения.

Правилами являются локальные акты, устанавливающие нормы и требования, обязательные для выполнения.

Инструкциями являются локальные акты, в которых излагается порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных и иных нормативных актов по вопросам, отнесенным к компетенции Автономного учреждения.

Положения, правила и инструкции применяются как самостоятельные локальные акты. Правила издания локальных актов учреждения определяются правилами работы с документами Автономного учреждения».





АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МЕГИОНА
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от "11" 01 2012г.

№ 01

Об утверждении Устава
муниципального автономного учреждения
«Театр музыки»

Руководствуясь Федеральными законами от 08.05.2010 №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 03.11.2006 №175-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об автономных учреждениях», пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 8 статьи 48 устава города Мегиона:

1. Утвердить Устав муниципального автономного учреждения «Театр музыки», согласно приложению.

2. Отделу культуры администрации города (Л.П.Лалаянц) зарегистрировать Устав в установленном законом порядке.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы города по социальной политике Е.Н. Тюляеву.

Глава города




М.С.Игитов

Прошнуровано и пронумеровано

Заявитель

№ 12 (Мещеряков) / ш.м.г.

М.С.Игитов

« » 2012г.

ИФНС России по г. Мелкон,
Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры

Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

13.01

2012 года

ОГРН 1148605000039

Присоединить документ № 12 - ка

Исполнитель в форме

